



गण्डकी प्रदेश सरकार

मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय

पत्र संख्या : २०८१/८२

चलानी नं. : २१६९



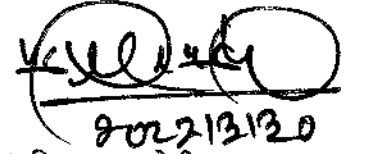
पोखरा,
नेपाल।

मिति:- २०८२।०३।३०

विषय: कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन गर्ने सम्बन्धमा।

श्री मन्त्रालय (सबै),
श्री गण्डकी प्रदेश सभा सचिवालय,
श्री प्रदेश नीति तथा योजना आयोग,
श्री प्रदेश लोक सेवा आयोग,
श्री मुख्य न्यायधिवक्ताको कार्यालय,
श्री गण्डकी प्रदेश प्रशिक्षण प्रतिष्ठान,
श्री स्थानीय तह (सबै),
गण्डकी प्रदेश।

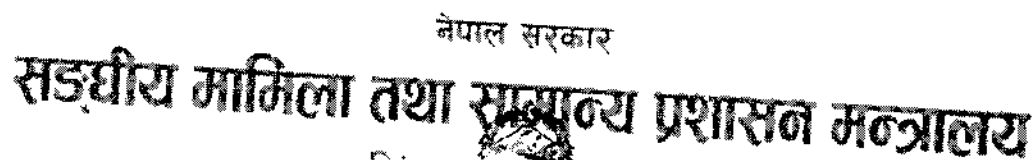
प्रस्तुत विषयमा संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय, सिंहदरबार, काठमाडौंको च.नं. १६१०, मिति २०८२।०३।२९ को प्राप्त पत्रानुसार आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को वार्षिक कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन गर्ने सम्बन्धमा नेपाल सरकार (सचिवस्तर) को मिति २०८२।०३।२९ को निर्णयानुसार गर्नु गराउनुहुन प्राप्त पत्रको छायौंप्रति यसैसाथ संलग्न राखी पठाइएको व्यहोरा आदेशानुसार अनुरोध छ।


२०८२।३।३०

(प्रदिपचन्द्र सुवेदी)
शाखा अधिकृत

बोधार्थ:

श्री संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय,
सिंहदरबार, काठमाडौं।



सिंहदरबार, काठमाडौं
नेपाल सरकार
संविधान समिति तथा समाज प्रज्ञा संस्थान
सिंहदरबार, काठमाडौं

फोन { ४२००५०५
४२००२९९
४२००३०६

क्रियाकस नं.: ४२००३२२
मिति २०८२।३।२९

चलानी नं:- १६१०

विषयः- कार्य सम्पादन मुल्यांकन गर्ने सम्बन्धमा ।

श्री मुख्यमन्त्रि तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, सबै ।

श्री प्रदेशस्तरीय आयोग, सचिवालय, निर्देशनालय, कार्यालय सबै ।

श्री जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालयहरू, सबै ।

श्री स्थानीय तहकर सर्वे ।

प्रस्तुत विषयमा आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को वार्षिक कार्यसम्पादन मुल्यांकनका सम्बन्धमा देहाय अनुसार गर्नु गराउनु हुन नेपाल सरकार (सचिवस्तर) को मिति २०८२।३।२९ को निर्णयानुसार जानकारीका लागि अनुरोध छ ।

(क) समायोजन ऐन, २०७५ वमोजिम प्रदेश तथा स्थानीय तहमा समायोजन हुनु भएका र समायोजन पश्चात प्रदेश तथा स्थानीय तहमा शुरु नियुक्ति पाउनु भएका कर्मचारीहरूले सम्बन्धित प्रदेश सरकारबाट जारी भएको कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी कानून वमोजिम मुल्यांकन हुने व्यवस्था गर्न हुन । प्रदेश तथा स्थानीय तहमा समायोजन भइ संघमा बढुवाका लागि योग्यता पुरा भएका र संघमा बढुवा हुने इच्छा भएका कर्मचारीहरूले निजामती सेवा नियमावली, २०५० अनुसार मुल्यांकन हुने व्यवस्था गर्नु हुन ।

(ख) माथि खण्ड (क) को दायरा भित्र पर्ने कर्मचारी कार्यरत रहेको प्रदेश सरकारबाट कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी कानून जारी भइनसकेको अवस्थामा नेपाल सरकार (मन्त्रिपरिषद्) को मिति २०७६।४।१६ को निर्णयबाट तोकिएका पदाधिकारीहरूबाट मुल्यांकन हुने व्यवस्था गर्न हुन । (उक्त निर्णय संलग्न छ)

(ग) संघमा समायोजन भइ कामकाजका लागि प्रदेश वा स्थानीय तहमा खटिनु भएका कर्मचारीहरूले निजामती सेवा नियमावली, २०५० अनुसार मुल्यांकन हुने व्यवस्था गर्नु हुन ।

पुनश्च :- कार्यसम्पादन मुल्यांकन पेश गर्नु पर्ने दायित्व भएका कर्मचारी तथा कार्यसम्पादन मुल्यांकन कार्यमा जिम्मेवार अधिकारीहरूले निजामती सेवा नियमावली, २०१० को नियम ७८ख.(घ) तथा निजामती सेवा ऐन, २०४९ को दफा २४क.(६ख) लाई समेत ध्यानमा राखि कामकारवाही गर्नु हुन स्मरण गराइएको छ ।

...बोधार्थः...

श्री सूचना प्रविधि शाखा

संघिय भागिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय, सिंहदरवार — प्रस्तुत पत्र वेबसाइटमा राखिदिनु हुन ।

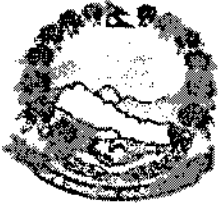
(हरि प्रसाद दाहाल)

(हरि प्रसाद दाहाल)

शाखा अधिकृत

१४ लखि
३६६५५५५५
३३३३३३३३
०८२३३३३३

9673
2022/02/20



पत्र संख्या - ०३१/०७३
चलानी नं. २००

नेपाल सरकार
संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय
सिंहदरबार, काठमाडौं
(आन्तरिक व्यवस्थापन शाखा)

२०७३ चैत्र १० गते काठमाडौं

मिति : २०७३/०७/३०

श्री प्रदेशका मन्त्रालय/आयोग/सचिवालय/निर्देशालय/कार्यालय सँग
श्री स्थानीय तह सँग ।

विषय:- समायोजन भएका कर्मचारीहरूको कार्य सम्पादन मूल्यांकन

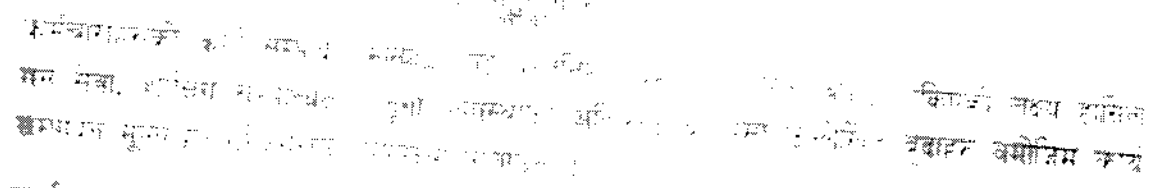
प्रस्तुत विषयमा स्थानीय तथा प्रदेश सरकारमा समायोजन भएका कर्मचारीहरूको कार्य सम्पादन मूल्यांकन गर्ने
सम्बन्धमा मिति २०७६/०४/१६ को नेपाल सरकार (मन्त्रिपरिषद्) को बैठकको निर्णयानुसार देखाउ (अनुसूची -१
देखि अनुसूची -४) बमोजिम कार्यान्वयन हुन अनुरोध छ ।

(हस्ताक्षर)

शाखा अधिकृत

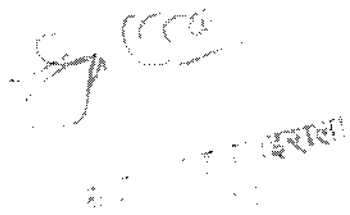
बोधार्थ:

श्री सूचना तथा प्रविधि शाखा: Website मा Upload गरिनु हुन ।



- [illegible]

राज्य सरकार
मुंबई



[illegible][illegible]

पुनरावलोकनकर्ता

संख्या: १००/१९८९

भारत सरकार
विदेश विभाग
नया दिल्ली

[illegible]

संयोजित प्रदेश सरकार का नाम : **प्रदेश स्वतंत्रता संग्राम के समय**

सर्वोच्च न्यायालय, कोलकाता-७
 पत्रांक १०००/१९८०
 दिनांक १०/११/८०

[illegible][illegible]

STARTED

संख्या २२

स्थानीय तहमा समावेश भएका कर्मचारीहरूको कार्य सम्पन्न भएपछि देहाय नमोजिम गर्ने

स्थानीय तहमा समावेश भएका कर्मचारीहरूको कार्य सम्पन्न भएपछि देहाय नमोजिम गर्ने
समावेश भएका कर्मचारीहरूको कार्य सम्पन्न भएपछि देहाय नमोजिम गर्ने

४.१ गाउँ/नगर कार्यपालिकाका सहायक मगर पाँचौँ अधिवक्ताको कार्य सम्पन्न भएपछि देहाय नमोजिम गर्ने

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको कार्य सम्पन्न भएपछि देहाय नमोजिम गर्ने
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको कार्य सम्पन्न भएपछि देहाय नमोजिम गर्ने

पुनरावलोकनकर्ता

पुनरावलोकन समिति देहाय नमोजिमको हुनेछ

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको

अध्यक्ष

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको कार्य सम्पन्न भएपछि देहाय नमोजिम गर्ने

सदस्य

सम्बन्धित पुनरिक्षक

सदस्य

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको कार्य सम्पन्न भएपछि देहाय नमोजिम गर्ने
सम्बन्धित पुनरिक्षकको कार्य सम्पन्न भएपछि देहाय नमोजिम गर्ने
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको कार्य सम्पन्न भएपछि देहाय नमोजिम गर्ने

४.२ गाउँ कार्यपालिकाका सहायक मगर पाँचौँ अधिवक्ताको कार्य सम्पन्न भएपछि देहाय नमोजिम गर्ने

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको

सुपरिन्टेन्डन्ट

जिल्ला समन्वय अधिकारीको

पुनरावलोकनकर्ता

पुनरावलोकन समिति देहाय नमोजिमको हुनेछ

सम्बन्धित जिल्लाको सहायक मगर पाँचौँ अधिवक्ताको

अध्यक्ष

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको

सदस्य

सम्बन्धित जिल्लाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको कार्य सम्पन्न भएपछि देहाय नमोजिम गर्ने

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको कार्य सम्पन्न भएपछि देहाय नमोजिम गर्ने
सम्बन्धित जिल्लाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको कार्य सम्पन्न भएपछि देहाय नमोजिम गर्ने
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको कार्य सम्पन्न भएपछि देहाय नमोजिम गर्ने

४.३ नगर कार्यपालिकाका पाँचौँ तहमा मगर कर्मचारीहरूको कार्य सम्पन्न भएपछि देहाय नमोजिम गर्ने

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको

सुपरिन्टेन्डन्ट

जिल्ला समन्वय अधिकारीको

पुनरावलोकनकर्ता



४.६ उपमहानगर कार्यपालिका/ महानगर कार्यपालिकाको निर्णयबाट तयार पारिएको कार्यसूचीहरूको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कनका लागि

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निर्वाह अधिकृतको कमितीको अध्यक्षको दशौं तहको कर्मचारी- सुपरिवेक्षक प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत- पुनरावलोकनकर्ता

पुनरावलोकन समिति प्रमुख समितिमा हुनेछ

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत-

अध्यक्ष

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको निर्देशनमा रहेको

सदस्य

सम्बन्धित विभागको प्रमुख अधिकृत वा उपप्रमुख/ निर्देशक/ सहायक निर्देशक/ निर्देशकको अधिकृत-

सदस्य

उपमहानगरको निर्णयबाट तयार पारिएको कार्यसूचीहरूको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको समेत उपस्थितिमा कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन गर्ने गर्ने गरिनेछ।

४.७ उपमहानगरकार्यपालिका/ काठमाण्डौ महानगरपालिका/ काठमाण्डौ महानगर कार्यपालिकाको दशौं तहसम्मका कर्मचारीहरूको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कनका लागि

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत-

सुपरिवेक्षक

सम्बन्धित प्रदेशको प्रमुख अधिकृतले तोकिएको समयमा सेवाको सहायतामा प्रमुख/ अधिकृतस्तर

पदारी तहको अधिकृत-

पुनरावलोकनकर्ता

पुनरावलोकन समिति प्रमुख समितिमा हुनेछ

सम्बन्धित प्रदेशको प्रमुख अधिकृत-

अध्यक्ष

सम्बन्धित प्रदेशको प्रमुख अधिकृतको निर्देशनमा रहेको/ निर्देशक/ सहायक निर्देशक/ निर्देशकको अधिकृत- अध्यक्ष/ अधिकृतस्तर

प्रमुख तहको अधिकृत-

सदस्य

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत-

सदस्य

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको निर्देशनमा रहेको/ निर्देशक/ सहायक निर्देशक/ निर्देशकको अधिकृत- अध्यक्ष/ अधिकृतस्तर

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत-

सदस्य

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको निर्देशनमा रहेको/ निर्देशक/ सहायक निर्देशक/ निर्देशकको अधिकृत- अध्यक्ष/ अधिकृतस्तर

सम्बन्धित प्रदेशको प्रमुख अधिकृतको निर्देशनमा रहेको/ निर्देशक/ सहायक निर्देशक/ निर्देशकको अधिकृत-

(Handwritten signature and official stamp)
 १०८०/०८/०८
 १०८०/०८/०८

